

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VŨNG LIÊM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 142 / UBND-TT  
Vv báo cáo công tác phòng, chống  
tham nhũng quý I năm 2020

Vũng Liêm, ngày 02 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ban, ngành huyện;
- Chủ tịch UBND các xã – thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 582/UBND ngày 13/8/2019 của UBND huyện Vũng Liêm về việc báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 42/TT-VP ngày 28/02/2020 của Thanh tra tỉnh Vĩnh Long về việc yêu cầu báo cáo quý I năm 2020,

Để kịp thời tổng hợp số liệu báo cáo theo quy định của Thanh tra tỉnh Vĩnh Long báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã – thị trấn thống kê, tổng hợp báo cáo sơ kết công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2020 theo Đề cương báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng tại Công văn số 582/UBND ngày 13/8/2019 của UBND huyện Vũng Liêm. Thời gian báo cáo **chậm nhất đến ngày 05/3/2020**, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về Thanh tra huyện Vũng Liêm, đồng thời gửi thư điện tử theo địa chỉ [pttra.hvl@vinhlong.gov.vn](mailto:pttra.hvl@vinhlong.gov.vn) để tổng hợp.

Đề nghị Thủ trưởng các ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã – thị trấn thực hiện tốt tinh thần công văn này, quá trình thực hiện có vướng mắc phản ánh về Thanh tra huyện để phối hợp giải quyết./.

*(Đính kèm đề cương báo cáo)*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

Đã ký

**Lê Văn Lập**



- Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng (*có trường hợp nộp lại quà tặng hay không?; có phát hiện cán bộ công chức, viên chức nhận quà tặng trái quy định pháp luật hay không?...*)

- Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (*đơn vị, địa phương có hay không việc xây dựng (hoặc hoàn thiện) quy tắc ứng xử của CB, CC, VC theo quy định hay không?*)

- Việc thực hiện các quy định về minh bạch, tài sản và thu nhập (*nội dung này có thực hiện đúng đối tượng, quy trình theo thời điểm nhất định hay không?*)

- Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan tổ chức đơn vị do mình quản lý phụ trách (*có hay không xảy ra hành vi tham nhũng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị*).

- Việc thực hiện cải cách hành chính (*việc công khai, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin..... tại cơ quan, đơn vị góp phần trong công tác phòng, chống tham nhũng*).

- Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản (*cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện vấn đề này chưa? Hạn chế khó khăn?*)

- Các nội dung khác đã thực hiện nhằm phòng ngừa tham nhũng (nếu có)

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng**

- Kết quả phát hiện, đề xuất cơ quan chức năng xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình (nếu có).

- Kết quả tiếp công dân, xử lý việc khiếu nại, tố cáo có phát hiện đề xuất cơ quan chức năng xử lý tham nhũng (nếu có).

- Kết quả và phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.

### **4. Những đóng góp của đoàn thể xã hội về phòng, chống tham nhũng.**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, các đoàn thể xã hội có tham gia tuyên truyền, vận động, phát hiện giúp lãnh đạo ngành, địa phương về công tác phòng, chống tham nhũng.

## **II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH**

**1. Đánh giá tình hình tham nhũng tại cơ quan, đơn vị, địa phương** (có hay không về dự kiến tham nhũng tại cơ quan, đơn vị)

**2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị, địa phương.**

- Việc ban hành văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện.

- Việc chấp hành công tác chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị, địa phương.

- Những tồn tại, hạn chế khó khăn vướng mắc, nguyên nhân về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện việc phòng, chống tham nhũng.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG**

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong công tác phòng, chống tham nhũng sẽ được tập trung thực hiện trong kỳ báo cáo tiếp theo nhằm đạt được mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng đã đề ra.

## **IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ (nếu có)**

Tùy theo từng cơ quan, đơn vị, địa phương sẽ điều chỉnh nội dung, từ ngữ cho phù hợp với tình hình thực tế.